1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***CARLOS ARTURO GIRALDO JARAMILLO***
Informe de Actividades Nº	***9 de 12***
Periodo	*19/09/2023 al 18/10/2023*
Número del Contrato	*187 del 19 de ENERO de 2023*
Objeto:	*"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA "*
Plazo inicial	*8 meses*
Plazo adición	*3 meses y 12 días*
Plazo total	*11 meses y 12 días*
Valor inicial del Contrato	*$37.568.000,oo*
Valor adición del Contrato	*$15.966.399.oo*
Valor Total del Contrato	*$53.534.399*
Valor del Periodo del Informe	*$4.696.000,oo*
Fecha de Inicio	*19/01/2023*
Fecha de Terminación	*30/12/2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*Claudia Andrea García Marín*
Dependencia	*Secretaria Jurídica*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	*ACTIVIDAD DESARROLLADA*	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Asumir la representación Judicial, extrajudicial y administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado.	• *Se continuó con la representación judicial de los procesos judiciales asignados anteriormente y se aceptó la asignación de los nuevos procesos judiciales.* • *Se continuó con la representación prejudicial de los procesos asignados anteriormente y se aceptó la asignación de los nuevos procesos prejudiciales.*	*Aplicativo SIPROJWEB*	*N/A*
2. Resolver y revisar los recursos que lleguen a la Secretaría Jurídica proveniente de las diferentes Dependencias.	• *Para este periodo no se resolvió o reviso recursos toda vez que no fueron asignados ninguno y/o de los procesos asignados en la etapa procesal que se encuentran no se requirió*	*Sin asignaciones*	*Sin asignaciones*
3. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Central y emitir conceptos jurídicos según	• *Para este periodo no se prestó asesoría, ni apoyo legal en consultas, toda vez que no fueron realizadas por los funcionarios de la Administración Central y emitir conceptos*	*Sin asignaciones*	*Sin asignaciones*

requerimientos provenientes de los distintos Despachos	*jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos Despacho*		
4. Asistir a los estudios jurídicos programados por la Secretaría jurídica.	• *Para este periodo no se asistieron a estudios jurídicos, toda vez que no fueron programados por parte de la secretaria.*	*N/A*	*N/A*
5. Presentar los informes que se requieran por parte de la Dirección de Defensa Jurídica y el Secretario de Despacho.	• *Se envía el informe general de actividades.* • *Se envía el inventario de procesos* • *Se envía el informe de cronograma de audiencias*	*Se envió al correo electrónico:* dirdefensajuridica@pereira.gov.co	*N/A*
6. Presentar oportunamente, para su revisión por parte de la Dirección de Defensa Jurídica, los proyectos de contestación de demandas, recursos y demás actuaciones judiciales y administrativos en desarrollo del mandato conferido.	• *Para este periodo se enviaron los siguientes alegatos de conclusión en los siguientes procesos:* *Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO* *Accionante: JOSE DIDIER BERMUDEZ* *Accionado: MUNICIPIO DE PEREIRA* *Radicado: 2022-00228* • *Para este periodo se enviaron los siguientes recursos de apelación en los siguientes procesos:*	*Aplicativo SIPROJWEB*	*N/A*

	Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO *Accionante: ALFONSO ESCOBAR ACOSTA* *Accionado: MUNICIPIO DE PEREIRA* *Radicado: 2020-00317* *Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO* *Accionante: ARMANDO BECERRA* *Accionado: MUNICIPIO DE PEREIRA* *Radicado: 2021-00212* *Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO* *Accionante: WILLIAM SALAZAR* *Accionado: MUNICIPIO DE PEREIRA* *Radicado: 2020-00235* *Proceso: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO* *Accionante: HÉCTOR JAVIER LEON* *Accionado: MUNICIPIO DE PEREIRA* *Radicado: 2021-00043*		
7. Participar en los estudios e investigaciones para adoptar y mantener actualizada la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Jurídica del Municipio.	• *Para este periodo no se participó en estudios, ni investigaciones para adoptar y mantener actualizada la Política de Prevención del Daño Antijurídico y la Defensa Jurídica del Municipio, toda vez que no fue programada*	*N/A.*	*N/A*

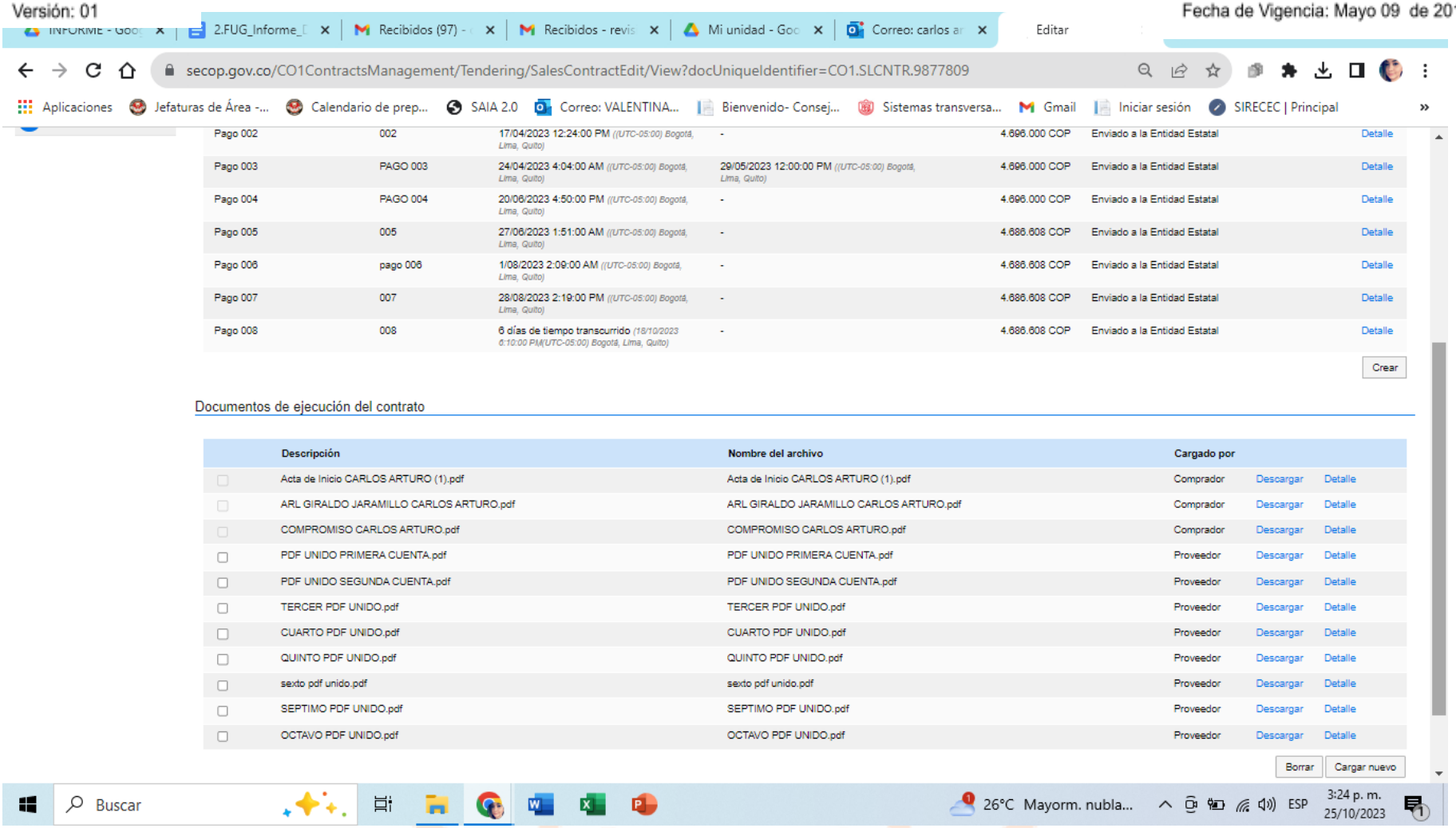
8. Conceptuar sobre los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad, con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, así mismo determinar la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición.	• *Para este periodo no se conceptuó sobre los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad, con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, así mismo determinar la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición, toda vez que no se ha presentado dentro de los procesos a mi cargo procesos para el mismo.*	*N/A.*	*N/A*
9. Elaborar en el SIPROJ las fichas técnicas de conciliación prejudicial, judicial y de repetición que serán expuestas a los miembros del Comité de Conciliación para deliberar y decidir sobre su procedencia; e informar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación sobre la necesidad de convocar a los servidores públicos, contratistas o personas cuya presencia se considere necesaria para debatir alguna ficha sometida a consideración del Comité de Conciliación.	• *Para este periodo se elaboraron las siguientes fichas de conciliación:* *-4028* *-4026* *-4027* *-387* *-4007*	*N/A.*	*N/A.*
10. Apoyar la realización de los trámites inherentes a informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Público ante la Jurisdicción de lo Contencioso	• *No se han cumplido con los requisitos para determinar la procedencia de la acción de repetición en ninguno de los procesos que tengo a mi cargo.*	*N/A.*	*N/A.*

Administrativo sobre las decisiones que el comité adopte respecto a la procedencia o no de instaurar acciones de repetición.			
11. Apoyar la realización de los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015.	• *Para este periodo no se apoyado la realización de los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015, toda vez, que no se ha aprobado ningún acuerdo.*	*N/A.*	*N/A*
12. Impulsar los trámites inherentes a los requerimientos judiciales que se deriven de cada etapa procesal, tales como solicitud de los antecedentes administrativos, Decretos de Delegación para las audiencias y demás correspondientes a las facultades del poder conferido.	• *Para este periodo se han realizado los oficios por el sistema SAIA solicitando los antecedentes requeridos y/o pruebas solicitadas en los procesos a mi cargo.*	*Aplicativo SAIA*	*Se han realizado los oficios por SAIA donde firma la Dra. Claudia Andrea García Marín.*
13. Impulsar de oficio dentro de los términos legales el trámite de pago de las sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; o gestionar oportunamente las	• *Para este periodo se han impulsado el trámite del pago de sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; y gestionado oportunamente la cuenta de cobro radicadas.*	*Aplicativo SAIA*	*Se han realizado los oficios por SAIA donde firma la Dra. Claudia Andrea García Marín.*

cuentas de cobro radicadas por los beneficiarios			
14. Realizar en los procesos asignados, un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia.	• *Se alimenta constantemente y se actualiza las diferentes actuaciones que se surten en los procesos que cursan en los despachos judiciales, en la página SIPROJWEB del municipio.*	*Aplicativo SIPROJWEB*	*N/A*
15. Revisar los estados de los procesos que se encuentren en las altas Cortes.	• *En los procesos asignados se realiza constantemente un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia, aplicables a cada caso en concreto.*	*Aplicativo SIPROJWEB*	*N/A*
16. Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información judicial SIPROJ, poniendo especial cuidado en mantenerla actualizada, cargando todas las actuaciones y verificando la debida asignación de los procesos judiciales a su cargo.	• *Se ha realizado constantemente la revisión de los estados de los procesos asignados que se encuentran en las altas cortes.*	*Aplicativo SIPROJWEB*	*N/A*

NOTA: Igualmente, manifiesto que cumplí con el cargue en la plataforma SECOP 2 de los informes y evidencias de ejecución del pago del periodo anterior y con la actualización de SIA OBSERVA, por lo que se adjunta evidencia.

PANTALLAZO SECOP



Pago 002	002	17/04/2023 12:24:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.696.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	PAGO 003	24/04/2023 4:04:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.696.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	PAGO 004	20/06/2023 4:50:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.696.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	005	27/06/2023 1:51:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.686.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	pago 006	1/08/2023 2:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.686.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	007	28/08/2023 2:19:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.686.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 008	008	6 días de tiempo transcurrido (18/10/2023 6:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	4.686.608 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Acta de Inicio CARLOS ARTURO (1).pdf	Acta de Inicio CARLOS ARTURO (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL GIRALDO JARAMILLO CARLOS ARTURO.pdf	ARL GIRALDO JARAMILLO CARLOS ARTURO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
COMPROMISO CARLOS ARTURO.pdf	COMPROMISO CARLOS ARTURO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PDF UNIDO PRIMERA CUENTA.pdf	PDF UNIDO PRIMERA CUENTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PDF UNIDO SEGUNDA CUENTA.pdf	PDF UNIDO SEGUNDA CUENTA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
TERCER PDF UNIDO.pdf	TERCER PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
CUARTO PDF UNIDO.pdf	CUARTO PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
QUINTO PDF UNIDO.pdf	QUINTO PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
sexto pdf unido.pdf	sexto pdf unido.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
SEPTIMO PDF UNIDO.pdf	SEPTIMO PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
OCTAVO PDF UNIDO.pdf	OCTAVO PDF UNIDO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

VISTO BUENO SIA OBSERVA

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

CAGARCIA-02460257103749-3206331-007027501-A
ILADINO-02460257141503-3206331-007029469-A

ALCALDÍA DE PEREIRA

Contractual	359	2023/01/19	$37.568.000,00	$0,00	$0,00	Sin documento
		Total R.P.s:	**$37.568.000,00**	**$0,00**		

Agregar / Editar R.P.

Contratistas

10084196	CARLOS ARTURO GIRALDO JARAMILLO	Contratista	2023/02/04

Agregar / Editar Contratista

Supervisores - Interventores

42127058	CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN	Interno	2023/02/04

Agregar / Editar Supervisores

Fechas Registradas

2023/01/18	Fecha de Suscripción (Firma Contrato)	2023/02/04
2023/01/19	Fecha de Inicio (Acta de Inicio)	2023/02/04
2023/09/18	Fecha de Finalización (Proceso Inicio)	2023/02/04
2023/01/18	Fecha de Publicación en el SECOP Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.22589084&isFromPublicArea=True&isModal=False)	2023/02/04

Agregar / Editar Fechas

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Informativo
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	7	Requerido
Contractual En Ejecución	Pagos Mensuales	7	Informativo
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	7	Informativo

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

INFORME DE ACTIVIDADES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

CAGARCIA-02460257103749-3206331-007027501-A
ILADINO-02460257141503-3206331-007029469-A

ALCALDÍA DE PEREIRA

Cerrar

Novedades - Terminación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE TERMINACIÓN

Agregar Novedad Terminación

Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Agregar Novedad Liquidación

Traza del contrato

RENDIDO FEBRERO. 5 DE 2023
USR: CARLOS MAYA

MARCADO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA

VERIFICADO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA

EDICIÓN CONTRATO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA
Mas info

EDICIÓN CONTRATO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA
Mas info

EDICIÓN CONTRATO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA
Mas info

REGISTRADO FEBRERO. 4 DE 2023
USR: YONATHAN HERRERA

Febrero. de 2023

Anexar Documentos

Novedades - Adiciones

Total Adiciones:	**$0,00**

Agregar Adición Extemporánea

Novedades - Prórroga

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA

Agregar Prórroga Extemporánea

Novedades - Adición/Prórroga

Total Adiciones:	**$0,00**

Agregar Adición/Prórroga Extemporánea

Novedades - Cesión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN

Agregar Cesión Extemporánea

Novedades - Otrosí

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ

Agregar Otrosí Extemporáneo

Novedades - Suspensión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN

Agregar Suspensión Extemporánea

Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Agregar Reinicio Extemporáneo

CARLOS ARTURO GIRALDO JARAMILLO
C.C. 10.084.196
T.P. 28337 C.S. de la J.

Vo.Bo.

CARLOS ARTURO GIRALDO JARAMILLO
Contratista
C.C. No. 10.084.196

CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN
Supervisor